

AUSSCHREIBUNG: PROGRAMMTEAMLEITUNG FÜR DIE W3_ GESUCHT

Bewerbungsfrist: 12.10.2025

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. in Hamburg sucht zum 15.01.2025 eine*n Programmteamleitung. Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche.

Die W3_ ist ein transkulturelles Bildungs- und Informationszentrum rund um das Thema globale Gerechtigkeit. Seit mehr als 40 Jahren engagiert sie sich als gemeinnütziger Verein für Perspektivenvielfalt im Diskurs, diversitätssensible Orientierung in allen Gesellschaftsbereichen und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Sie öffnet Räume für verschiedene Blickwinkel auf globale Machtverhältnisse und ihre lokalen Zusammenhänge. Das Ziel: Gesellschaftliche Solidarität zu stärken, einen Ort für Begegnungen, Ideen und Vielfalt zu bieten und mit einem breiten Veranstaltungsangebot zur kritischen Debatte zu motivieren.

Deine Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Für unser Programmteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamleitung**, die mit strategischem Blick, strukturierter Arbeitsweise und verbindlicher Kommunikation für politische Kulturarbeit unser Team stärkt und weiterentwickelt.

- **Antragstellung & Fördermittelmanagement:** Verantwortung für die fristgerechte Antragstellung und Abrechnung bei öffentlichen Fördermittelgebern sowie Stiftungen
- **Inhaltliche Programmarbeit:** Einbringen von Expertise in den Themenfeldern Rassismuskritik, (Queer-)Feminismen und intersektionale Perspektiven
- **Personalführung & -entwicklung:** Verantwortlich für die Begleitung, Entwicklung und Koordination eines Teams aus fünf Teilzeitmitarbeitenden sowie drei freiwillig Engagierten
- **Qualitätssicherung & Evaluation:** Reflexion und Weiterentwicklung der inhaltlichen und organisatorischen Arbeit im Team
- **Strategische Weiterentwicklung:** Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Programmstrategie im Einklang mit den Vereinswerten
- **Teamkoordination & Arbeitsorganisation:** Sicherstellung eines reibungslosen Projektablaufs inkl. Termin- und Fristenmanagement
- **Vernetzungsarbeit:** Pflege und Ausbau von Kontakten in der Hamburger Kulturlandschaft sowie in relevanten zivilgesellschaftlichen Netzwerken

Idealerweise bringst du folgende Erfahrungen und Kenntnisse mit:

- Bereitschaft und Fähigkeit, **Fristen, Prozesse und Prioritäten im Blick zu behalten**
- Erfahrung in der **Leitung oder Koordination von Teams**, idealerweise in einem transkulturellen oder gemeinnützigen Kontext
- Fundiertes inhaltliches Know-how in den Bereichen **Rassismuskritik, (Queer-)Feminismen und intersektionale Perspektiven sowie Inklusion**
- Kenntnisse in der **Personalentwicklung**, insbesondere in partizipativen und diskriminierungssensiblen Arbeitskontexten
- Kommunikationsstärke, Reflexionsfähigkeit und ein wertschätzender, empowernder Umgang mit Kolleg*innen und Kooperationspartner*innen
- Nachgewiesene Erfahrung in der **Antragstellung und Abrechnung von Fördermitteln** bei öffentlichen Trägern und Stiftungen
- Reflektierte und kritische Auseinandersetzung mit Machtverhältnissen und der eigenen Positionierung
- Sehr gute Kenntnisse der **Hamburger Kulturlandschaft** und idealerweise gute Vernetzung in zivilgesellschaftlichen Strukturen
- Verbindliche, teamorientierte, strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise

Das bietet dir die W3_:

- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Vergütung richtet sich nach unserem hausinternen Tarifvertrag
- Ein achtsamer, reflektierter sowie solidarischer Umgang im Team
- Eine Einbindung in das Projekt „Werkhof“ und die Vereinsgremien
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche und einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Events in der Arbeitszeit: Zweiwöchiges Yoga, Teamtag, Schrottwichteln
- Flexibles Arbeitszeitmodell ohne Kernarbeitszeit
- Freundschaftliches Arbeitsklima durch Duz-Kultur und regelmäßige Präsenzmeetings (dienstags und donnerstags)
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Heiligabend und Silvester sind arbeitsfreie Brauchtumstage
- In unserer Küche findest Du Tee, Kaffee, (Hafer-)Milch und nette Gesprächspartner*innen
- Informelle Happy-Holidays-Feier im Dezember
- Mobiles Arbeiten – in Absprache mit der Geschäftsführung auch im Ausland möglich
- Möglichkeiten der Fortbildung und Weiterbildung
- Nach sechs Monaten Organisationszugehörigkeit erfolgt eine steuerfreie Sonderzahlung in Höhe von 50 Euro pro Monat in Form eines Zuschusses

für Betreuungskosten in der Kita, einer Spenditkarte oder für ein Dienstrad von JobRad®

- Regelmäßige Supervision
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten in einer anerkannten, dynamischen Nichtregierungsorganisation mit hervorragendem Ruf innerhalb und außerhalb Hamburgs

Wir möchten als W3_ in unserer Zusammenarbeit genauso wie in unserer Programmarbeit strukturellen Diskriminierungen ein solidarisches Handeln entgegenstellen. Darum laden wir insbesondere Menschen, die von Rassismus, Klassismus oder Ableismus betroffen sind, queere und migrantisierte Personen, Menschen mit Fluchtgeschichte und trans*, nicht binäre, inter* und agender Personen ein, sich bei uns zu bewerben. Deutsch als Erstsprache sowie ein Hochschulabschluss sind keine Voraussetzung für den Job und wir helfen gerne bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über deine Bewerbung. Bitte sende sie **bis zum 12.10.2025 als ein PDF-Dokument** an: **bewerbung@w3-hamburg.de**. Für Rückfragen steht dir Esther Yungung Lisa Rüden unter rueden@w3-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden am 20. Oktober statt.

Wir freuen uns auf dich!

Informationen zum Datenschutz:

Ihr findet die Informationen zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren auf unserer Website: <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung/>.