

AUSSCHREIBUNG: CO-GESCHÄFTSFÜHRUNG – SCHWERPUNKT KULTUR- UND BILDUNGSPOLITISCHE LEITUNG GESUCHT

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. in Hamburg-Altona sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 1. Januar 2027, eine Co-Geschäftsführung mit Schwerpunkt Kultur- und Bildungspolitik für 32 Wochenstunden.

Anmerkung zur Stellenausschreibung

Im Rahmen einer organisatorischen Neuausrichtung stellt sich die W3_ verändert auf: Der Verein wird künftig von einer Doppelspitze geleitet. Die kaufmännische Co-Geschäftsführung – mit Schwerpunkt Finanzen, Fördermittelmanagement und interne Organisation – ist bereits besetzt. Für die zweite Position suchen wir jetzt eine Persönlichkeit mit kultur- und bildungspolitischem Hintergrund. Beide Positionen sind gleichberechtigt und tragen gemeinsam die Gesamtverantwortung für den Verein. Sie ergänzen sich fachlich, vertreten die W3_ gemeinsam nach innen und außen und vertreten sich im Bedarfsfall gegenseitig.

Über die W3_

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. ist eine öffentlich aus dem Kulturetat der Stadt Hamburg geförderte Institution. Als eine der ältesten sozio-kulturellen Einrichtungen der Stadt engagiert sich die W3_ seit mehr als 40 Jahren als gemeinnütziger Verein für Perspektivenvielfalt im Diskurs, diversitätssensible Orientierung in allen Gesellschaftsbereichen und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Sie öffnet künstlerische und bildungspolitische Räume für verschiedene Blickwinkel auf globale Machtverhältnisse und ihre lokalen Zusammenhänge. Das Ziel: mit einem breiten künstlerischen und bildungspolitischen Veranstaltungsangebot gesellschaftliche Solidarität zu stärken, einen Ort für Begegnungen, Ideen und Vielfalt zu bieten und zur kritischen Debatte zu motivieren.

Deine zukünftigen Aufgaben

- **Inhaltliche und strategische Leitung**
 - o Programmatistische Weiterentwicklung und inhaltliche Zukunftsausrichtung der W3_
 - o Themenfindung und Konzeptentwicklung in enger Zusammenarbeit mit dem Team
 - o Das Künstlerische als zentrales Angebot im Programm der W3_ ausbauen und sichtbar positionieren
 - o Das kultur- und bildungspolitische Profil der W3_ schärfen, in enger Verzahnung mit der politischen Bildungs- und Beratungsarbeit des Teams
 - o Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der inhaltlichen Arbeit gemeinsam mit Team und Vorstand
- **Führung des Teams und der W3_ in Doppelspitze**
 - o Gemeinsame Gesamtverantwortung mit der kaufmännischen Co-Geschäftsleitung für die laufenden Geschäfte des Vereins im Auftrag des ehrenamtlichen Vorstands
 - o Leitung, Begleitung und Entwicklung des W3_ Teams gemeinsam mit der kaufmännischen Co-Geschäftsführung
 - o Repräsentation der W3_ nach innen und außen
 - o Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, in Zusammenarbeit mit der Stelle „Koordination für Verwaltung & Buchhaltung“

- **Netzwerke, Fundraising und Sichtbarkeit**

- Auf- und Ausbau von Kontakten in der Hamburger Kulturlandschaft, der Kulturpolitik und in relevanten zivilgesellschaftlichen Netzwerken
- Strategische Weiterentwicklung von Fundraising und Fördermittelakquise, insbesondere für kulturelle Projekte
- Als Gesicht der Organisation die W3_ gegenüber Politik, Förderer*innen, Presse, Kooperationspartner*innen und der Hausgemeinschaft im Werkhof vertreten

Das bringst du idealerweise mit

Uns ist bewusst, dass Menschen unterschiedliche Erfahrungen und Voraussetzungen mitbringen. Du musst daher nicht alle Punkte erfüllen – wir freuen uns auf deine Perspektiven und Fähigkeiten.

- **Fachlicher Hintergrund**

- Fundiertes Wissen und Erfahrung in Kultur- und Bildungspolitik
- Kenntnis der Hamburger Kulturlandschaft, idealerweise ein bestehendes Netzwerk in Kultur, Politik und Zivilgesellschaft
- Nachgewiesene Erfolge im Fundraising und in der Antragstellung

- **Leitungserfahrung**

- Mehrjährige Erfahrung in einer Leitungsfunktion mit personeller Verantwortung, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Fähigkeit, komplexe Prozesse zu koordinieren und strategische Ziele im Blick zu behalten
- Erfahrung und Freude daran, als Gesicht einer Organisation nach außen aufzutreten

- **Haltung**

- Ein gelebtes Verständnis von partizipativer, diskriminierungssensibler, teamorientierter und machtkritischer Leitung, kombiniert mit fundiertem fachlichem Wissen zu diesen Themen
- Konstruktive Konfliktaustragungskompetenz
- Freude an Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einer gleichberechtigten Doppelspitze

- **Außerdem freuen wir uns über**

- Erfahrung in der Projektarbeit
- Vertrautheit mit den rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen gemeinnütziger Organisationen

Das bietet dir die W3_

- Unbefristete Stelle mit 32 Wochenstunden, Vergütung nach Haustarif in Höhe von 3.343,59 € brutto pro Monat im ersten Jahr der Betriebszugehörigkeit
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- Strukturierter fachlicher Austausch: regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamtage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gestaltungsspielraum in einer etablierten Nichtregierungsorganisation
- Nach sechs Monaten: Steuerfreie monatliche Zusatzleistung in Höhe von 50 €, wählbar u. a. für Kinderbetreuung, ÖPNV-Ticket oder Dienstrad
- Monatliche Supervision

Diskriminierungskritische Praxis in der W3_

Wir möchten als W3_ in unserer Zusammenarbeit genauso wie in unserer Programmarbeit strukturellen Diskriminierungen ein solidarisches Handeln entgegenstellen. Darum laden wir insbesondere Menschen, die von Rassismus, Klassismus und/oder Ableismus

betroffen sind, queere, migrantisierte und/oder jüdische Personen, Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtgeschichte sowie trans*, nicht-binäre, inter* und agender Personen ein, sich bei uns zu bewerben.

Deine Bewerbung

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über deine Bewerbung als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an: **bewerbung@w3-hamburg.de**. Für Rückfragen stehen dir Mirjam Schmidt und Luise Wolff unter **ikt@w3-hamburg.de** gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsfrist endet am 08. November 2026. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 16. November statt (KW 47) statt.

Wir freuen uns auf dich!

Informationen zum Datenschutz

Ihr findet die Informationen zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren auf unserer Website: <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung/>.