

AUSSCHREIBUNG

„PROGRAMMREFERENT*IN DIVERSITÄT“ IN VERTRETUNG

BEWERBUNGSFRIST: 17. JULI 2022

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. in Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Programmreferent*in Diversität für 6 Monate als Vertretung.

Die W3_ ist ein transkulturelles Bildungs- und Kulturzentrum rund um das Thema globale Gerechtigkeit. Seit mehr als 40 Jahren engagiert sie sich als gemeinnütziger Verein für Perspektivenvielfalt im Diskurs, diversitätssensible Orientierung in allen Gesellschaftsbereichen und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Sie öffnet Räume für vielfältige Perspektiven auf globale Machtverhältnisse und ihre lokalen Zusammenhänge. Das Ziel: gesellschaftliche Solidarität zu stärken, einen Ort für Ideen, Begegnungen und Vielfalt zu bieten und mit einem breiten Veranstaltungsangebot zur kritischen Debatte zu motivieren.

Ihre Aufgaben:

- Projektentwicklung, Projektleitung und -koordination „[in:szene]“
- Konzipierung und Durchführung von diversitätssensiblen Organisationsberatungsangeboten mit Fokus auf Kulturinstitutionen und Kulturschaffende
- Veranstaltungsplanung, -organisation und -betreuung mit einem Fokus auf Diversität und Antidiskriminierung im Allgemeinen und auf BIPOC-Perspektiven und den Kultur/Kunst-Kontext im Speziellen
- Antragswesen (Anträge, Verwendungsnachweise)
- Kooperations- und Netzwerkarbeit
- Zusammenarbeit mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Themenbereichs in Gremien, Podien, Interviews und Fachrunden
- Anwaltschaftsarbeit für verbesserte Förderung und Verankerung von Diversität in der Kulturpolitik

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie besitzen thematische Expertise zum Thema Antidiskriminierung und -rassismus, Migration und Postkolonialismus und verfügen über Beratungserfahrung von Kulturinstitutionen. Mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich sind erwünscht. Workshops kreieren und durchzuführen, Koordination und Organisation gehen Ihnen leicht von der Hand.
- Sie besitzen guten Kommunikationsfähigkeiten – auch in mehrsprachigen Situationen und in englischer Sprache – mit denen Sie komplexe Sachverhalte schnell und prägnant auf den Punkt bringen können. Anspruchsvollen Herausforderungen stehen Sie offen und bestimmt gegenüber. Die Arbeit in einem wertschätzenden Team bereitet Ihnen Freude und Sie sind ein achtsames Teammitglied.
- Erfahrungen und Kenntnisse der deutschen und internationalen Förder*innenlandschaft für die Themen, an denen die W3_ arbeitet, und Erfahrung mit öffentlichen Geldgebern, vor allem Antragswesen, runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Eine befristete Stelle (6 Monate) als Vertretung in Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Std./Woche) mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer dynamischen, anerkannten Nichtregierungsorganisation mit hervorragendem Ruf innerhalb und außerhalb Hamburgs.
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe, kompetente, hochmotivierte Kolleg*innen und ein freundschaftlicher, reflektierter Umgang im Team, dem Haus („Werkhof“) und den Vereinsgremien.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPOC.

Ihre Fragen beantwortet Esther Yungung Lisa Rüden (Geschäftsführerin, Tel.: +49 (0)151 281 08 593). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen) ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei mit maximaler Größe von 8 MB bis zum **17. Juli 2022** senden an: bewerbung@w3-hamburg.de

Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung>