

## AUSSCHREIBUNG

### PROGRAMMREFERENT\*IN DIVERSITÄT IN DER W3\_

BEWERBUNGSFRIST: 1. JANUAR 2023

---

Die W3\_ Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. in Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Programmreferent\*in Diversität.

Die W3\_ ist ein transkulturelles Bildungs- und Kulturzentrum rund um das Thema globale Gerechtigkeit. Seit mehr als 40 Jahren engagiert sie sich als gemeinnütziger Verein für Perspektivenvielfalt im Diskurs, diversitätssensible Orientierung in allen Gesellschaftsbereichen und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Sie öffnet Räume für vielfältige Perspektiven auf globale Machtverhältnisse und ihre lokalen Zusammenhänge. Das Ziel: gesellschaftliche Solidarität zu stärken, einen Ort für Ideen, Begegnungen und Vielfalt zu bieten und mit einem breiten Veranstaltungsangebot zur kritischen Debatte zu motivieren.

#### Ihre Aufgaben:

- Konzipierung und Durchführung von diversitätssensiblen Organisationsberatungsangeboten mit Fokus auf Kulturinstitutionen und Kulturschaffende
- Veranstaltungsplanung, -organisation und -betreuung mit einem Fokus auf Diversität und Antidiskriminierung im Allgemeinen und auf BIPOC-Perspektiven und den Kultur/Kunst-Kontext im Speziellen
- Veranstaltungsplanung, -organisation und -betreuung zu den Themen der W3\_
- Antragswesen (Anträge, Verwendungsnachweise)
- Kooperations- und Netzwerkarbeit
- Zusammenarbeit mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Themenbereichs in Gremien, Podien, Interviews und Fachrunden
- Anwaltschaftsarbeit für verbesserte Förderung und Verankerung von Diversität in der Kulturpolitik

#### Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie besitzen thematische Expertise zum Thema Antidiskriminierung und -rassismus, Migration und Postkolonialismus und verfügen über Beratungserfahrung von Kulturinstitutionen. Mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich sind erwünscht. Workshops kreieren und durchzuführen, Koordination und Organisation gehen Ihnen leicht von der Hand. Sie sind exzellent in der Kulturszene vernetzt.
- Sie besitzen Kommunikationsfähigkeiten – auch in mehrsprachigen Situationen und in englischer Sprache – mit denen Sie komplexe Sachverhalte schnell und prägnant auf den Punkt bringen können. Anspruchsvollen Herausforderungen stehen Sie offen und bestimmt gegenüber. Die Arbeit in einem achtsamen Team bereitet Ihnen Freude und Sie sind ein achtsames Teammitglied.
- Erfahrungen und Kenntnisse der deutschen und internationalen Förder\*innenlandschaft für die Themen, an denen die W3\_ arbeitet, und Erfahrung mit öffentlichen Geldgebern, vor allem Antragswesen, runden Ihr Profil ab.

## Unser Angebot:

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit (30 Std./Woche) mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer dynamischen, anerkannten Nichtregierungsorganisation mit hervorragendem Ruf innerhalb und außerhalb Hamburgs.
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe, kompetente, hochmotivierte Kolleg\*innen und ein freundschaftlicher, reflektierter Umgang im Team, dem Haus („Werkhof“) und den Vereinsgremien.

Wir freuen uns ausdrücklich sehr über Bewerbungen von BIPOC, Menschen verschiedener Geschlechtsidentitäten, queeren Menschen, von Menschen mit Be\_hinderung und nicht-Studierten. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt eingestellt.

Ihre Fragen beantwortet Esther Yungung Lisa Rüden (Geschäftsführerin, rueden@w3-hamburg.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei mit maximaler Größe von 8 MB **bis zum 1. Januar 2023** senden an: bewerbung@w3-hamburg.de

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 9. Januar 2023 stattfinden.

Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung>