

## AUSSCHREIBUNG „PRAKTIKUM FINANZEN“ IN DER W3\_ 3 MONATE, 20 BIS 35 STD./WOCHE AB DEM 1.9.2023

Die W3\_ Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. ([www.w3-hamburg.de](http://www.w3-hamburg.de)) sucht eine\*n Praktikant\*in, die\*der sich als *Teamassistent* drei Monate für mindestens 20,5 und maximal 35 Stunden die Woche bei uns ab dem 1. September 2023 engagieren möchte.

### Unterstützen kannst du die W3\_ ...

im **operativen Finanzcontrolling inkl. Projektcontrolling** sowie im **Rechnungswesen**:

- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Überwachung von Kosten- und Finanzierungsplänen sowie Wirtschaftsplänen
- Mitwirkung bei der Optimierung von zentralen Abläufen (Projekte und projektungebunden mit Schnittstelle Finanzen)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Kennzahlen im Controlling
- Zuarbeit im Antragswesen von der Antragsstellung bis zum Verwendungsnachweis
- Research für mögliche Förderungsmöglichkeiten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung einer Fundraising-Strategie
- Unterstützung und Zuarbeit in der Finanzbuchhaltung (insb. Debitoren- und Kreditorenverwaltung)

**Idealerweise** bringst du folgende Erfahrungen und Kenntnisse mit:

- Derzeit in einem Hochschulstudium oder vergleichbarer Ausbildung
- Freude am Finanz- und Projektcontrolling sowie mit Budgetkalkulation und dem Erstellen von Finanzübersichten
- Sehr gute Kenntnisse bzw. Vertrautheit mit Office Anwendungen (insbes. Excel)
- Über Kenntnisse und/oder Erfahrungen in Projektarbeit freuen wir uns
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Sorgfältigkeit und Ausdauer
- Flexibilität, Kreativität und Neugierde

### Das bietet dir die W3\_

Du wirst bei deinem vielfältigen, kreativen und abwechslungsreichen Aufgabenfeld durch ein sehr kompetentes und engagiertes Team unterstützt. Die Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen sowie die W3\_Veranstaltungen bieten dir Einblicke in aktuelle gesellschaftspolitische Themen und neue Perspektiven. Auch im Austausch mit

Kolleg\*innen kannst du von deren Expertise profitieren und dir wertvolles Wissen aneignen.

Du erwirbst Kenntnisse über die Finanzbuchhaltung und Finanzierungsstruktur eines gemeinnützigen Vereins sowie die finanzielle Abwicklung von Projekten.

Die W3\_ bietet dir die Möglichkeit selbstständig zu arbeiten, Verantwortung im Büro zu übernehmen und du bekommst Einblicke in ein etabliertes und bekanntes Bildungs- und Kulturzentrum im Herzen von Hamburg-Altona.

Außerdem fördert die Arbeit bei der W3\_ deine Sozialkompetenz, Selbstkompetenz sowie Organisations- und Handlungskompetenz.

Wir möchten als W3\_ in unserer Zusammenarbeit genauso wie in unserer Programmarbeit strukturellen Diskriminierungen ein solidarisches Handeln entgegenstellen. Wir möchten darum insbesondere Menschen, die von Rassismus betroffen sind, queere Personen, von Ableismus betroffene Menschen, migrantisierte Personen, Menschen mit Fluchtgeschichte, trans\*, inter\*, nicht binäre und agender Personen, sowie von Klassismus betroffene Personen einladen sich zu bewerben. Deutsch als Erstsprache ist dafür keine Voraussetzung und wir helfen gerne bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über deine Bewerbung bis zum 13. August 2023 ausschließlich per **E-Mail in einem pdf Dokument ab sofort an [bewerbung@w3-hamburg.de](mailto:bewerbung@w3-hamburg.de)**. Für Rückfragen steht Oliver Albrecht unter [albrecht@w3-hamburg.de](mailto:albrecht@w3-hamburg.de) gerne zur Verfügung.

Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung>