



Stellenausschreibung

Die W3 ist ein Bildungs- und Kulturzentrum rund um globale Gerechtigkeit. Zum Angebot gehört ein eigenes Programm mit Bildungs- und Kulturveranstaltungen sowie Raum für Initiativen und Vereine im Themenspektrum der globalen Gerechtigkeit (www.w3-hamburg.de).

Zu Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (idealerweise zum 15. Mai 2017) eine_n Kolleg_in für die

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (20 Std./Woche)

Die **Aufgaben** umfassen im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Konzeptionelle, strategische und inhaltliche Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print/Online)
- Verantwortung für Programmhefte, Flyer, Plakate, Newsletter
- Verfassen von Texten für Programmheft, Newsletter, Artikel und Pressemitteilungen
- Pflege und Weiterentwicklung von Social Media-Aktivitäten
- Betreuung und ggf. Relaunch der Webseite
- Unterstützung bei Veranstaltungsmanagement und -dokumentation
- Übergeordnete Vereinsaufgaben

Idealerweise werden folgende **Erfahrungen** und **Kenntnisse** mitgebracht:

- mehrjährige Praxiserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit vorzugsweise in Projektarbeit
- ein abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung mit Entwicklung/Umsetzung von Kommunikationsstrategien (online/offline)
- Erfahrung mit Online-Produkten (Newsletter, Website und Social Media) sowie mit Abläufen in Print bis hin zum Druck
- Kenntnisse in Graphik- und Bildbearbeitung (Photoshop, InDesign) sowie sonstige PC-Kenntnisse (z.B. Word, PPT, CMS-Programme) wünschenswert
- sicheres Ausdrucksvermögen und diskriminierungssensibler Sprachgebrauch

Sie verfügen außerdem über Kommunikationsgeschick, haben großes Interesse an diskriminierungskritischer und vielfaltssensibler Arbeit, Globalem Lernen sowie vielfältiger Kunst und Kultur. Neben einem Einblick in aktuelle gesellschaftliche Diskurse verfügen Sie über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einer guten Portion Flexibilität für Unvorhergesehenes.

Wenn Sie Ihre Kenntnisse gerne in einem engagierten Team einbringen und eigenverantwortlich mit Teameinbindung arbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen of Color sowie Menschen mit Migrationsgeschichte.

Die Bezahlung erfolgt nach einer internen Gehaltsstruktur, vergleichbar mit TVÖD 10. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 17.4.2017** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, *relevante* Arbeitszeugnisse) nur in elektronischer Form an: demirbilek@w3-hamburg.de. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 28. April 2017 stattfinden.

Für Rückfragen steht Ihnen Naciye Demirbilek unter 040-39 80 53 82 gerne zur Verfügung.