



Stellenausschreibung

Die W3 ist ein Bildungs- und Kulturzentrum rund um globale Gerechtigkeit. Zum Angebot gehört ein eigenes Programm mit Bildungs- und Kulturveranstaltungen sowie Raum für Initiativen und Vereine, die sich im Themenspektrum der globalen Gerechtigkeit wiederfinden (www.w3-hamburg.de).

Zu Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (möglichst zum 01.06.2017) eine_n

Bildungsreferent_in / Programmkoordinator_in (30 Std./Woche)

Die **Aufgaben** umfassen im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Projektmanagement und damit verbundenes Antrags- und Berichtswesen
- Entwicklung, Planung und Durchführung von themenspezifischen Projekten und Veranstaltungsreihen, Fachtagen, Workshops u. ä.
- Konzipierung und strategische Weiterentwicklung der Programmangebote sowie inhaltliche und methodische Weiterentwicklung
- Pflege, Ausbau und Weiterentwicklung der bestehenden Kooperationen und Netzwerke
- Begleitung und Betreuung von Kooperationsprojekten
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit
- Übergeordnete Vereins-/Verwaltungsaufgaben

Idealerweise werden folgende **Erfahrungen** und **Kenntnisse** mitgebracht:

- Hochschulabschluss (in einschlägigen Studienrichtungen) oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse in den Bereichen Globales Lernen, entwicklungspolitische, vielfaltssensible und diskriminierungskritische Bildungsarbeit, Migration o.ä.
- Mehrjährige Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Diversitätskompetenz
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit/ Arbeit in Kooperationen

Eigenverantwortung, Kreativität, Teamfähigkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab. Sie haben großes Interesse an diskriminierungskritischer und vielfaltssensibler Arbeit, Globalem Lernen sowie vielfältiger Kunst und Kultur. Sie erwarten ein verantwortungsvolles und vielseitiges Arbeitsgebiet. Die Bezahlung erfolgt nach einer internen Gehaltsstruktur, vergleichbar mit TVÖD 10. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen of Color sowie Menschen mit Migrationsgeschichte.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 17.04.2017** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, *relevante* Arbeitszeugnisse) nur in elektronischer Form an: demirbilek@w3-hamburg.de. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 4. Mai 2017 stattfinden. Für Rückfragen steht Ihnen Naciye Demirbilek unter 040-39 80 53 82 gerne zur Verfügung.